

Der Landesverband Amateurtheater
Baden-Württemberg e.V. (LABW) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Landesverband Amateurtheater
Baden-Württemberg e.V.**



Projektassistenz Finanzen und Organisation (50%)

zur Unterstützung des Projektes Heimatkarawane – Wie klingt das Land heute?

Der Landesverband Amateurtheater Baden-Württemberg e.V. (LABW) ist mit seinen rund 640 Mitgliedsbühnen einer der größten Dachverbände für Theater in Deutschland. Der LABW verwaltet die finanziellen Mittel des Landes Baden-Württemberg für das Amateurtheater und bietet seinen Mitgliedern umfassende Service- und Beratungsleistungen sowie ein regelmäßiges Fortbildungsangebot.

Im Rahmen der Programme LEADER und TRAFÖ führt der Verband vom 01.01.2019 bis zum 31.12.2020 das interkulturelle und interdisziplinäre Kulturprojekt „Heimatkarawane – Wie klingt das Land heute?“ in Gemeinden der Mittleren Schwäbischen Alb und Oberschwaben durch. Zur Unterstützung suchen wir eine Projektassistenz in Teilzeit (50%) für diesen Zeitraum. Der Standort des Einsatzes ist überwiegend Stuttgart.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Finanz- und Rechnungsvorgänge
- Abrechnungen der Projektmittel, Budgetkontrolle
- Dokumentationen, Evaluationen, Statistiken
- Unterstützung der Projektleitung und des Künstlerischen Teams
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Vereinbarungen und Meetings

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse im Bereich der Verwaltung oder Betriebswirtschaft
- Gute Kenntnisse des Umgangs mit Bundes-, Landeshaushaltsverordnungen und programmatischen Richtlinien
- Sehr gutes kaufmännisches Verständnis und Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an und Erfahrung in inter- und transkultureller Projektarbeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Paket), insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse von Lexware Buchhalter Plus, DATEV oder vergleichbarer Software
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Fremdsprachen
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit oder in den Abendstunden, Reisetätigkeit in BW
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich Kultur- bzw. Projektmanagement
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Spannende Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und das Projekt mit zu verwirklichen
- Spannende Einblicke in die Kulturlandschaft Baden-Württembergs
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L 9.1. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.
Sitz der Geschäftsstelle ist Stuttgart.

Bewerbungen, bevorzugt per E-Mail, bitte bis zum 20.12.2018 an:

Landesverband Amateurtheater Baden-Württemberg e.V.

Naemi Zoe Keuler, Brunnenstraße 5, 70372 Stuttgart

Tel.: 0711 46907913, E-Mail: naemi.keuler@amateurtheater-bw.de