

Der Landesverband Amateurtheater  
Baden-Württemberg e.V. (LABW) sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

*Landesverband Amateurtheater  
Baden-Württemberg e.V.*



## **Projektleitung Administration (50%)**

zur Unterstützung des Projektes Heimatkarawane – Wie klingt das Land heute?

Der Landesverband Amateurtheater Baden-Württemberg e.V. (LABW) ist mit seinen rund 640 Mitgliedsbühnen einer der größten Dachverbände für Theater in Deutschland. Der LABW verwaltet die finanziellen Mittel des Landes Baden-Württemberg für das Amateurtheater und bietet seinen Mitgliedern umfassende Service- und Beratungsleistungen sowie ein regelmäßiges Fortbildungsangebot.

Im Rahmen der Programme LEADER und TRAFÖ führt der Verband vom 01.01.2019 bis zum 31.12.2020 das interkulturelle und interdisziplinäre Kulturprojekt „Heimatkarawane – Wie klingt das Land heute?“ in Gemeinden der Mittleren Schwäbischen Alb und Oberschwaben durch. Zur Unterstützung suchen wir eine administrative Projektleitung (50%) für diesen Zeitraum. Der Standort des Einsatzes ist überwiegend Stuttgart.

Ihre Aufgaben:

- Projektkoordination in Absprache mit den Künstlerischen Teams
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Budget- und Finanzcontrolling
- Dokumentationen, Evaluationen
- Organisation von Vereinbarungen und Meetings
- Administrative Aufgaben im Rahmen der Projektvereinbarungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse im Bereich Kultur-/Eventmanagement
- Sehr gutes interkulturelles Verständnis, Erfahrung mit Projekten der Basiskultur (im ländlichen Raum) sowie mit Migrantenvereinigungen
- Gute Kenntnisse des Umgangs mit Bundes-, Landeshaushaltsverordnungen und programmatischen Richtlinien
- Sehr gute Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, die auch mit unerwarteten Situationen improvisationsfähig umgehen kann.
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere CRM basiert und Web 2.0, Grundkenntnisse Adobe Indesign und Adobe Photoshop.
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne weitere Fremdsprachen
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit oder in den Abendstunden, Reisetätigkeit in BW
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Spannende Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und das Projekt mit zu verwirklichen
- Spannende Einblicke in die Kulturlandschaft Baden-Württembergs
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L11.1. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Sitz der Geschäftsstelle ist Stuttgart.

**Bewerbungen, bevorzugt per E-Mail, bitte bis zum 20.12.2018 an:**

Landesverband Amateurtheater Baden-Württemberg e.V.

Naemi Zoe Keuler, Brunnenstraße 5, 70372 Stuttgart

Tel.: 0711 46907913, E-Mail: naemi.keuler@amateurtheater-bw.de